

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
дом детского творчества станицы Гривенской

УТВЕРЖДАЮ.

Директор МБУ ДО ДДТ
ст. Гривенской



И.Г. Удовика

Протокол педагогического совета
от «31» августа 2016 года № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе художественного воспитания
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования дома детского
творчества станицы Гривенской**

ст. Гривенская
2016 г.

ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1. Отдел художественного воспитания является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования дома детского творчества станицы Гривенской и функционирует в соответствии с Уставом учреждения.
2. Отдел создаётся, реорганизуется и ликвидируется по решению педагогического совета, непосредственно подчиняется директору, а по функциональным областям – заместителю директора по учебно-воспитательной работе.
3. Деятельность отдела основывается на признании уникальности личности ребёнка, её талантливости и самобытности, необходимости социальной поддержки и разностороннего творческого развития ребёнка любого возраста.
4. Предметом деятельности педагогического коллектива отдела является эмоциональное, интеллектуальное, эстетическое и художественное развитие детей от 5 до 18 лет.

ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Обеспечение целостности художественно-эстетического развития личности ребёнка путём самовыражения в исторически сложившихся видах деятельности художественного творчества, формирование социально-активной личности, адаптация детей в современном социуме.

СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ РАБОТЫ

1. Отдел оказывает образовательные, досуговые и информационные виды услуг в соответствии с интересами и потребностями социальных заказчиков: обучающегося, его семьи.
2. Направления работы отдела:
 - учебно-воспитательная;
 - творческая деятельность;

- массовая работа;
- оздоровительная работа;
- концертная деятельность

Отдел производит консультативную работу по вопросам педагогики, психологии, воспитания детей в разных направлениях художественного творчества.

3. Использует в своей работе инновационные педагогические технологии, разнообразные формы и методы творческого сотрудничества участников образовательного процесса.
4. Педагоги отдела повышают уровень педагогического мастерства посредством самообразования, участия в учебах, семинарах, конкурсах, фестивалях художественного творчества, в разнообразных конкурсах для педагогов дополнительного образования.

ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. Отдел художественного воспитания открывается при наличии 30 и более детских объединений одной направленности.
2. Руководит отделом заведующий, назначенный приказом директора МБУ ДО ДДТ ст. Гривенской, который руководствуется решениями педагогического совета дома детского творчества, в соответствии с должностной инструкцией подчиняется – заместителю директора по учебно-воспитательной работе.
3. В состав отдела входят педагоги дополнительного образования, создающие необходимые условия для достижения целей путём выбора оптимальных форм, методов, средств обучения.
4. Оказание методической помощи, разработку и рецензирование учебно-методической документации осуществляет методист МБУ ДО ДДТ ст. Гривенской.
5. Работа ведется на основе программы деятельности отдела, дополнительных образовательных программ объединений рассмотренных педагогическим советом и утвержденных директором МБУ ДО ДДТ ст. Гривенской.
6. Образовательная программа отдела включает в себя учебный план и дополнительные образовательные программы объединений.
7. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с расписанием, составленным заведующим отделом по представлению педагогов дополнительного образования с учетом пожеланий детей, родителей, возрастных особенностей детей и нормам САНПиНа и утвержденным директором дома детского творчества. Индивидуальные занятия, носящие систематический характер вносятся в годовое расписание. Расписание индивидуальных занятий и занятий по звеньям, не носящих системный характер, составляется на неделю, утверждаются заведующим отделом

художественного воспитания и вывешивается в учебном кабинете. При подготовке к различным массовым мероприятиям (концертов, праздников, утренников и т.д.) объединение может работать по отдельному расписанию с учётом проведения генеральных репетиций. При необходимости могут быть разрешены занятия со сводными коллективами, при этом отрабатывается педагогическая нагрузка, предусмотренная учебным планом. Все изменения расписания согласовываются с администрацией МБУ ДО ДДТ ст. Гривенской.

8. Численный состав объединений определяется их руководителем, но, как правило, не менее 10 человек. Изменение численного состава объединения в сторону уменьшения находится в компетенции педагогического совета, который должен учесть особые условия работы данного объединения.
9. Детские объединения комплектуются из обучающихся от 5 до 18 лет. Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение года.
10. При приёме детей в объединение необходимо медицинское заключение (справка) врача о состоянии здоровья ребёнка и его возможности заниматься по избранному профилю с отметкой в журнале учёта работы педагога дополнительного образования в объединении. В объединении с повышенной физической нагрузкой медицинские осмотры проводятся 2 раза в год. После перенесенного заболевания обучающиеся допускаются к занятиям только со справкой врача.
11. С детьми инвалидами проводится индивидуальная работа по месту жительства и в МБУ ДО ДДТ ст. Гривенской с согласия родителей и заключения лечащего врача.
12. Зачисление обучающихся в детские объединения отдела художественного воспитания производится согласно заявлений родителей или законных представителей.
13. Учебное время обучающихся исчисляется в академических часах, при этом продолжительность академического часа составляет:
 - для детей дошкольного возраста - 25 минут;
 - для детей 6-7 лет - 30 минут;
 - для детей 8 лет и старше - 45 минут.

Исходя из этих требований, во время занятий объединения

предусмотренных расписанием занятий детских объединений, педагог

дополнительного образования сам планирует время работы с

обучающимися, а так же перерывы между занятиями.

14. Занятия проводятся со всем составом объединения, по звеньям (группам), а так же индивидуально в зависимости от специфики объединения, содержания дополнительной образовательной программы.

В каникулярное время объединения работают по специальному плану, увеличивая разнообразные формы работы, проводя массовые мероприятия, экскурсии, походы, концерты, встречи, беседы и т.д

14. Учебная нагрузка объединения составляет:

Возраст учащихся	Учебная нагрузка	
	в неделю	за учебный год
Дошкольники	2	72
Младшие школьники	4	144
Подростки, старшие школьники	4-6	144-216

Профили и отдельные виды объединений	Число занятий в неделю	Продолжительность занятий
Художественные объединения:		
Театральные	2	2 по 45 мин.
Бального танца	2	2 по 45 мин.
Эстрадного танца	2	2 по 45 мин.
Народного танца	2	2 по 45 мин.
Современного танца	2	2 по 45 мин.
Хореография	2	2 по 30 мин.
Занятия физкультурно-спортивного профиля:	3	2 по 45 мин.
музыкальные	2	30 мин (индивидуальные)

	3	занятия), 45 мин. (групповые)
--	---	----------------------------------

При введении в дополнительное образование программу обязательных индивидуальных занятий, групповых тренировок и репетиций, сопутствующих дисциплин учебная нагрузка объединения может превышать указанные нормы.

16. В конце учебного года проводится творческий отчёт.

По желанию выпускников по окончании курса обучения может проводиться их итоговая аттестация.

Педагогический совет МБУ ДО ДДТ определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения обучающихся. Выпускникам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, вручаются свидетельства о получении ими знаний в объёме, предусмотренных дополнительной образовательной программой.

17. Материальное обеспечение образовательного процесса формируется за счет средств, выделяемых МБУ ДО ДДТ ст. Гривенской, добровольных родительских взносов.

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

1. Педагогические кадры подбираются с учётом образования и опыта работы директором МБУ ДО ДДТ ст. Гривенской и заведующим отделом.

2. Руководящие и педагогические работники несут ответственность за выполнение следующих обязанностей:

- выполнение управленческой, методической и учебной работы по направлению и видам деятельности, обеспечение высокого качества проведения всех основных видов образовательных мероприятий;

- разработку и эффективную реализацию дополнительных образовательных программ, Программы деятельности отдела в целом;

- подготовку учебно-методических разработок, рекомендаций, дидактических материалов и наглядных пособий;

-подготовку на основе плановой документации отчетов, предоставление их на рассмотрение заведующему отделом или заместителю директора по УВР.

Руководящие и педагогические работники имеют право:

-выбирать и использовать методы и средства обучения учащихся, разрабатывать и внедрять авторские методики и технологии;

-повышать собственный уровень профессионального мастерства;

-приобретать необходимые для работы ТСО, литературу, наглядные пособия.

ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОТДЕЛА

1.В основной пакет документов отдела художественного воспитания входят:

- Должностные обязанности заведующего отделом;
- Положение об отделе художественного воспитания;
- Программа деятельности отдела;
- Образовательная программа отдела (учебный план, дополнительные образовательные программы);
- Протоколы заседаний отдела художественного воспитания;
- Журналы учёта работы детских объединений в системе дополнительного образования;
- Положения о детских объединениях;
- Материалы массовых мероприятий по результатам учебной деятельности;
- Материалы участия МБУ ДО ДДТ ст. Гривенской в районных, краевых и всероссийских мероприятиях;
- Наградные материалы
- Аналитические справки по наблюдению и контролю за осуществлением учебно-воспитательного процесса;
- Справки о проверке журналов учёта работы педагога дополнительного образования в объединении;
- Заявления родителей или законных представителей о приёме обучающегося в детские объединения;
- Отчёт педагогов о выполнении образовательной программы за полугодие и учебный год;
- Материалы итоговой аттестации обучающихся;
- Расписание занятий детских объединений;
- Входящая документация (положения о конкурсах, фестивалях, приглашения к участию);
- Анализ реализации программы деятельности отдела за учебный год;
- Отчеты педагогов о выполнении учебного плана за полугодие и учебный год.

1. За соответствующее ведение указанной документации несёт ответственность заведующий отделом.
2. Отдел отчитывается о своей работе перед администрацией МБУ ДО ДДТ в установленные сроки.

ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

Реорганизация или полное прекращение деятельности отдела могут быть обусловлены:

- невыполнением условий предусмотренных данным положением;
- соответствующим решением, вынесенным администрацией МБУ ДО ДДТ ст. Гривенской.