

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
дом детского творчества станицы Гривенской

УТВЕРЖДАЮ.

Директор МБУ ДО ДДТ  
ст. Гривенской



Н.Г. Удовика

Протокол педагогического совета  
от «31» августа 2016 года № 1

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе декоративно-прикладного творчества  
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования дома детского  
творчества станицы Гривенской**

ст. Гривенская  
2016 г.

## ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1. Отдел декоративно-прикладного творчества является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования дома детского творчества станицы Гривенской и функционирует в соответствии с Уставом учреждения.
2. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется по решению педагогического совета, непосредственно подчиняется директору, а по функциональным областям – заместителю директора по учебно-воспитательной работе.
3. Деятельность отдела основывается на признании уникальности личности ребёнка, её талантливости и самобытности, необходимости социальной поддержки и разностороннего творческого развития ребёнка любого возраста.
4. Предметом деятельности педагогического коллектива отдела является эмоциональное, интеллектуальное, эстетическое и художественное развитие детей от 5 до 18 лет.

## ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Обеспечение целостности художественно-эстетического развития личности ребёнка путём самовыражения в исторически сложившихся видах деятельности декоративно-прикладного и изобразительного творчества, формирование социально-активной личности, адаптация детей в современном социуме.

## СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ РАБОТЫ

1. Отдел оказывает образовательные, досуговые и информационные виды услуг в соответствии с интересами и потребностями социальных заказчиков: обучающегося, его семьи.
2. Направления работы отдела:
  - учебно-воспитательная;
  - творческая деятельность;
  - массовая работа;
  - оздоровительная работа.

Отдел производит консультативную работу по вопросам педагогики, психологии, воспитания детей в разных направлениях декоративно-прикладного творчества.

3. Использует в своей работе инновационные технологии, разнообразные формы и методы творческого сотрудничества участников образовательного процесса.
4. Педагоги отдела повышают уровень педагогического мастерства посредством самообразования, участия в учебах, выставках и конкурсах прикладного творчества, в разнообразных конкурсах для педагогических кадров.

## ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. Руководит отделом заведующий, назначенный приказом директора МБУДО ДДТ ст. Гривенской, который руководствуется решениями педагогического совета дома детского творчества, а по функциональным областям подчиняется – заместителю директора по учебно-воспитательной работе.
2. В состав отдела входят педагоги дополнительного образования, создающие необходимые условия для достижения целей путём выбора оптимальных форм, методов, средств обучения.
3. Оказание методической помощи, разработку и рецензирование учебно-методической документации осуществляет методист дома детского творчества.
4. Работа ведется на основе программы деятельности отдела, дополнительных образовательных и учебных программ творческих коллективов, календарных планов рассматриваемых методическим советом дома детского творчества и утверждаемых директором.
5. Программа деятельности отдела включает в себя образовательные учебные программы творческих коллективов и рассчитана на детей от 5 до 18 лет.
6. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с расписанием, составленным заведующим отделом по представлению педагогов дополнительного образования с учетом пожеланий детей, родителей, возрастных особенностей детей и нормам СанПиНа и утвержденным директором дома детского творчества.
7. Численный состав объединений определяется их руководителем, но, как правило, не менее 10 человек. Изменение численного состава объединения в сторону уменьшения находится в компетенции педагогического совета, который должен учесть особые условия работы данного объединения.
8. Детские объединения комплектуются из учащихся от 5 до 18 лет. В целях закрепления полученных знаний, умений и навыков учащихся в состав объединений могут входить юноши и девушки до 20 лет, продолжительное время в них занимающиеся. Каждый учащийся может заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение года.
9. При приёме детей в объединение с повышенной физической нагрузкой необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
10. С детьми инвалидами проводится индивидуальная работа по месту жительства и в ДДТ.
11. Зачисление учащихся в творческие коллективы отдела производится согласно заявлений обучающихся или их родителей.
12. Учебное время учащихся исчисляется в академических часах, при этом продолжительность академического часа составляет:
  - для детей дошкольного возраста - 25 минут;
  - для детей 6-7 лет - 30 минут;
  - для детей 8 лет и старше - 45 минут.

Исходя из этих требований, во время занятий объединения предусмотренных расписанием, педагог сам планирует время работы с учащимися, а так же перерывы между занятиями.

13. Занятия проводятся со всем составом объединения, по звеньям (группам), а также индивидуально в зависимости от специфики объединения, содержания дополнительной образовательной программы.

14. Учебная нагрузка объединения составляет:

| Возраст учащихся  | Учебная нагрузка   |                |
|---|--|----------------|
|   | в неделю   | за учебный год |
| Дошкольники   | 2  | 72             |
| Младшие школьники   | 4  | 144            |
| объединения детей занятых:<br>техническим творчеством   | 4  | 144            |
|   | 4  | 144            |
| изобразительным искусством  |  |                |
| Подростки, старшие школьники  | 4-6  | 144-216        |
| объединения детей занятых в кружке:<br>краеведческом<br>эколого-биологическом<br>прикладного творчества | 6  | 216            |
|   | 4  | 144            |
|   | 4-6<br>30 мин.<br>(индивидуальные занятия), 2-3 занятия по 45 мин. (групповые) | 144-216        |
|   | 4<br>2 часа по 45 минут  |                |

При введении в дополнительное образование программу обязательных индивидуальных занятий, групповых тренировок и репетиций, сопутствующих дисциплин учебная нагрузка объединения может превышать указанные нормы.

15. Материальное обеспечение образовательного процесса формируется за счет средств, выделяемых МБУ ДО ДДТ, добровольных родительских взносов.

**КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

1. Педагогические кадры подбираются с учетом образования и опыта работы директором дома детского творчества и заведующим отделом.
2. Руководящие и педагогические работники несут ответственность за выполнение следующих обязанностей:
  - выполнение управленческой, методической и учебной работы по направлению и видам деятельности, обеспечение высокого качества проведения всех основных видов образовательных мероприятий;
  - разработку и эффективную реализацию дополнительных образовательных программ, Программы деятельности отдела в целом;
  - подготовку учебно-методических разработок, рекомендаций, дидактических материалов и наглядных пособий;
  - подготовку на основе плановой документации отчетов, предоставление их на рассмотрение заведующему отделом или заместителю директора по УВР.

Руководящие и педагогические работники имеют право:

- выбирать и использовать методы и средства обучения учащихся, разрабатывать и внедрять авторские методики и технологии;
- повышать собственный уровень профессионального мастерства;
- приобретать необходимые для работы ТСО, литературу, наглядные пособия.

## ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОТДЕЛА

1. В основной пакет документов отдела художественного воспитания входят:
  - Положение об отделе декоративно-прикладного творчества;
  - Программа деятельности отдела;
  - Образовательная программа отдела (учебный план, дополнительные образовательные программы);
  - Журналы учёта работы детских объединений в системе дополнительного образования;
  - Положения о детских объединениях;
  - Материалы массовых мероприятий по результатам учебной деятельности;
  - Материалы об участии в районных и краевых массовых мероприятиях
  - Аналитические справки по наблюдению и контролю за осуществлением учебно-воспитательного процесса;
  - Заявления детей или их родителей о приёме в детские объединения;
  - Отчет педагогов о выполнении учебного плана за полугодие и учебный год;
  - Отчеты педагогов о выполнении учебных программ за полугодие и учебный год.
2. За соответствующее ведение указанной документации несёт ответственность заведующий отделом.
3. Отдел отчитывается о своей работе перед администрацией МБУ ДОДДТ в установленные сроки.

## ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

Реорганизация или полное прекращение деятельности отдела могут быть обусловлены:

- невыполнением условий предусмотренных данным положением;
- соответствующим решением, вынесенным администрацией МБУ ДО ДДТ ст. Гривенской.