

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
дом детского творчества станицы Гривенской

УТВЕРЖДАЮ.

Директор МБУ ДО ДДТ
ст. Гривенской



Н.Г. Удовика
Протокол педагогического совета
от «31» августа 2016 года № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ

ст. Гривенская
2016 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, типовым положением об учреждении дополнительного образования детей, уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования дома детского творчества станицы Гривенской, именуемое в дальнейшем - ДДТ.

1.2. Настоящее положение определяет порядок функционирования и компетенцию родительского собрания, являющегося органом самоуправления ДДТ, регулирует отношения ДДТ с родительской общественностью.

1.3. Родительское собрание - одна из форм взаимодействия ДДТ с семьями обучающихся и пропаганды психолого-педагогических знаний и умений родителей, их компетентности в вопросах воспитания и обучения детей.

1.4. Родительское собрание в своей работе взаимодействует с другими органами самоуправления ДДТ и директором ДДТ.

1.6. Решения родительского собрания рассматриваются на совете ДДТ и при необходимости на общем собрании работников ДДТ.

2. Цели и задачи.

2.1. Развитие, совершенствование образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДДТ.

2.2. Расширение педагогического кругозора родителей (законных представителей) обучающихся, вовлечение их в деятельность ДДТ.

2.3. Совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся.

2.4. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДДТ.

2.5. Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся.

3. Функции.

3.1. Родительское собрание:

- выбирает родительский комитет ДДТ;
- знакомится с уставом и другими локальными актами ДДТ, регулирующими деятельность ДДТ, поручает родительскому комитету решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, воспитательной и оздоровительной деятельности в ДДТ, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся организации содержания, форм, методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ДДТ;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- участвует в планировании и проведении совместных мероприятий в ДДТ;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи,

направленной на развитие ДДТ;

- взаимодействует с педагогическим коллективом ДДТ по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних.

4. Организация деятельности.

4.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся ДДТ.

4.2. Родительское собрание избирает из своего состава родительский комитет.

4.3. Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один год.

4.4. В необходимых случаях на заседания родительского собрания приглашаются представители других учреждений.

4.5. Родительское собрание ведет директор ДДТ совместно с председателем родительского собрания.

4.6. Председатель родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания;
- совместно с директором ДДТ определяет повестку дня собрания;
- взаимодействует с директором по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

4.7. Родительское собрание работает по плану, составленному на 1 год.

4.8. Родительское собрание собирается не реже одного раза в год.

4.9. Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей).

4.10. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

4.11. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет родительский комитет ДДТ.

4.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

5. Права и ответственность.

5.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет ДДТ;
- требовать у родительского комитета выполнения и контроля его действий;
- вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДДТ и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать и получать информацию от руководства ДДТ или других органов самоуправления;
- принимать участие в обсуждении локальных актов ДДТ;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- председатель родительского собрания может присутствовать (с последующим информированием членов родительского собрания) на

отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции родительского собрания;

- решения, принятые родительским собранием, обязательны для всех родителей (законных представителей);
- каждый член родительского собрания имеет право при несогласии с решением родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.2. Члены родительского собрания ответственны за:

- выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- выполнение плана работы, решений, рекомендаций родительского собрания.

6. Делопроизводство.

6.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников, приглашенных лиц;
- решение родительского собрания;

6.3. Протокол подписывается председателем и секретарем собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы родительских собраний относятся к учрежденческой документации.

6.6. Материалы о родительских собраниях хранятся у заместителя директора по УВР.

7. Заключительные положения.

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся и принимаются на заседании родительского собрания и утверждаются общим собранием работников ДДТ.

7.2. Срок действия данного положения не ограничен. Данное положение действительно до принятия нового.